丽水学院工学院会议请假单

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请假人 |  | 学系/部门 |  |
| 会议时间 | 年 月 日（周 ） | | |
| 会议名称 |  | | |
| 请假事由 |  | | |
| 领导签批 |  | | |
| 备 注 |  | | |

备注：请于会前及时将请假单送至党政办备案。